

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района
Санкт-Петербурга

Н.Г. Милокова

Приказ от 27.12.2021 № 100



**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Лицей № 40
Приморского района Санкт-Петербурга на 2022-2024 годы**

| | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|---|---|--|
| 1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Лицее на 2022-2024 годы | Ответственный за антикоррупционную деятельность | Декабрь 2021 года |
| 2 | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере необходимости |
| 3 | Проведение мероприятий по разъяснению работниками ОУ законодательства в сфере противодействия коррупции | Ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам | При приеме на работу |
| 4 | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам | При приеме на работу |
| 5 | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОУ на предмет соответствия действующему законодательству | Ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам | В течение 2022-2024 г.г. |
| 6 | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника – лица, ответственного за антикоррупционную деятельность в Лицее | Директор Лицея | По мере необходимости |
| 7 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Лицее | Председатель комиссии | Два раза в год |
| 8 | Корректировка перечня должностей по результатам оценки коррупционных рисков в случае изменения штатного расписания Лицея | Директор | В течение 2022-2024 г.г. |
| 9 | Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | По мере выявления в течение 2022-2024 г.г. |

| | | | |
|----|--|---|--------------------------------|
| 10 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | По факту выявления |
| 11 | Усиление контроля за деятельностью работников Лицея со стороны администрации | Ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение 2022-2024 г.г. |
| 12 | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством | Директор | Ежегодно до 30 апреля |
| 13 | Обеспечение соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения | Ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам | Постоянно |
| 14 | Систематический контроль за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, комиссия по осуществлению закупок | В течение 2022-2024 г.г. |
| 15 | Осуществление контроля над соблюдением порядка предоставления платных услуг, качества предоставляемых услуг, расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность | Один раз в полугодие, ежегодно |
| 16 | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на предыдущие года | ответственный за антикоррупционную деятельность | Один раз в год в декабре |
| 17 | Размещение на официальном сайте Лицея плана ПФХД, государственное задания и отчетов об их исполнении | Ответственное лицо | Январь-март, ежегодно |
| 18 | Соблюдение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 19 | Создание в Лицее комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по противодействию коррупции | Директор | Сентябрь, ежегодно |
| 20 | Размещение на информационном стенде, Лицея мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны всех сотрудников и предупреждение коррупционного поведения, информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по | ответственный за антикоррупционную деятельность | В течение 2022-2024 г.г. |

| | | | |
|----|--|------------------------------|---------------------|
| | которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | | |
| 21 | Обучение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лицея | Директор | Один раз в три года |
| 22 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействию включению в программы учебных курсов, предметов дисциплин, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся | Заместители директора по УВР | Ежегодно |